



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Фрязино
от 17.12.2020 № 663

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ГОРОДА ФРЯЗИНО»

(новая редакция)

г. Фрязино
Московская область
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Фрязино», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано в соответствии с постановлением администрации города Фрязино от 29.11.2013 № 683 «О создании муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Фрязино» и действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальных правовых актов городского округа Фрязино Московской области и настоящего Устава.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – казённое.

1.3. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Фрязино Московской области (далее – городской округ), в лице Администрации городского округа Фрязино, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Фрязино»;

сокращенное - МКУ «ЕДДС г. Фрязино».

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 141190, Московская область, город Фрязино, Спортивный проезд, дом 5.

Фактический адрес: 141190, Московская область, город Фрязино, Спортивный проезд, дом 5.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и иные реквизиты.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и не имущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Для Учреждения может быть сформировано и утверждено Учредителем муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности.

1.10. Учреждение в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, оказывать дополнительные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными его учредительными документами для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, законами Московской области, Уставом городского округа Фрязино Московской области, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами городского округа Фрязино Московской области и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано для решения задач в области гражданской обороны (далее – ГО), защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности на водных объектах с целью:

- повышения оперативной готовности служб городского округа к реагированию на угрозу или возникновение ЧС;

- повышения эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб городского округа, служб жизнеобеспечения населения городского округа при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

- обеспечение информирования экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб городского округа, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб (далее – ЕДДС) соседних муниципальных образований о происшествиях с целью предотвращения и устранения угрозы жизни, здоровью и имуществу граждан, а также правопорядку;

- реализация полномочий Администрации городского округа Фрязино по подготовке и переподготовке соответствующих категорий населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности;

- реализация дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

- повышение удовлетворенности жителей городского округа в процессе взаимодействия с муниципальным Центром Управления Регионом городского округа Фрязино (далее – МЦУР г.о. Фрязино) и коммуникации с Администрацией городского округа Фрязино за счет сокращения сроков обработки направленных сообщений, гарантированного решения проблем жителей и получения ими качественных ответов.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

- обеспечение информирования правоохранительных органов о фактах нарушения общественного порядка и безопасности на территории городского округа;

- организация выполнения мероприятий по обеспечению безопасности в ЧС (происшествиях) на территории городского округа;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах городского округа;

- осуществление мероприятий по ГО, защите населения и территории городского округа от ЧС природного и техногенного характера;

- подготовка населения городского округа в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

- координация деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований по ведению аварийно-спасательных работ в зонах ЧС в пределах полномочий;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

- организация и контроль выполнения мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа;

- обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья в границах городского округа.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения возложенных задач Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- круглосуточный прием распоряжений (сигналов) или специальных решений органов государственной власти Московской области, Главного Управления МЧС России по Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доклад их содержания Главе городского округа Фрязино и доведение его распоряжений до соответствующих служб и организаций;

- доведение до Главы городского округа Фрязино, членов Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Фрязино Московской области (далее КЧС и ОПБ) информации по различным вопросам жизнедеятельности городского округа, в том числе связанной с ЧС или происшествиями;

- оповещение и информирование руководства ГО городского округа, Фрязинского городского звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее – МОСЧС), органов управления, сил и средств, расположенных на территории городского округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО, расположенных на территории городского округа, населения и

дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории городского округа) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до Главы городского округа Фрязино, информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил МОСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- организация взаимодействия и оперативное управление силами и средствами МОСЧС в установленном порядке, расположенными на территории городского округа, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных полномочий) в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления МОСЧС, органами местного самоуправления городского округа и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), расположенных на территории городского округа;

- прием, регистрация, документирование и обработка всех входящих и исходящих вызовов и сообщений о ЧС (происшествиях), поступающих от населения, в том числе через единый номер «112», обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

- организация и контроль работы по приему и обработке экстренных вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих через единый номер «112»;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

- оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

- контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

- планирование, организация и участие в осуществлении мероприятий по ГО, защите населения и территории городского округа от ЧС природного и техногенного характера, включая контроль за созданием и содержанием в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- планирование и организация мероприятий по созданию и обеспечению поддержания в установленной готовности сил и средств ГО;

- подготовка предложений по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;

- накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о городском округе, органах управления, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силах и средствах МОСЧС, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС, в том числе с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее - АИУС РСЧС) (через «Личный кабинет ЕДДС»);

- осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами управления МОСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС») и аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

- организация подготовки и обучения работающего населения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

- подготовка и обучение по дополнительным профессиональным программам, в том числе программе повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- оказание содействия и методической помощи в создании и развитии нештатных формирований, разработке плановой документации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, противопожарной документации для организаций и учреждений;

- осуществление просветительской, образовательной, воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы со школьниками и молодежью по тематикам: «Юный пожарный», «Школа безопасности»;

- участие в разработке проектов нормативно-правовых актов городского округа по вопросам ГО и защиты населения и территории городского округа от ЧС природного и техногенного характера;

- организация взаимодействия Главы городского округа Фрязино с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Московской области; органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, предприятиями, учреждениями и организациями

различных организационно-правовых форм по вопросам ГО и защиты населения и территории городского округа от ЧС природного и техногенного характера;

- анализ эффективности мероприятий в области ГО и защиты населения и территории городского округа от ЧС природного и техногенного характера, по результатам анализа подготовка предложений по совершенствованию данных мероприятий или принятию соответствующих мер реагирования;

- планирование, подготовка и обеспечение проведения (при необходимости) мероприятий по рассредоточению и эвакуации (временному отселению) населения, материальных и культурных ценностей в районы размещения в загородной зоне (из зоны ЧС);

- участие в работе по заключению и исполнению муниципальных контрактов на закупку товаров, проведение работ или оказание услуг для целей ведения ГО или защиты населения и территории городского округа от ЧС природного и техногенного характера;

- организация и проведение мероприятий по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности и объектов ГО;

- подготовка предложений о реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности городского округа;

- разработка и организация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности городского округа и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, контроль обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, контроль содержания в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

- участие в разработке и организация выполнения муниципальных программ городского округа по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- разработка плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа и контроль за его выполнением;

- подготовка предложений по установлению особого противопожарного режима на территории городского округа, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

- контроль обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

- организация обеспечения связи и оповещения населения о пожаре;

- организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

- работа с документами и сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну;

- организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах городского округа;

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения городского округа, системы «Безопасный город»;

- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях МОСЧС;

- взаимодействие с МЦУР г.о. Фрязино по вопросам приема сообщений жителей городского округа, поступающих в орган местного самоуправления городского округа по любым доступным каналам обращений, а также публикуемых в социальных сетях;

- оказание содействия МЦУР г.о. Фрязино в области рубрикации сообщений жителей городского округа;

- оказание содействия МЦУР г.о. Фрязино посредством предварительного анализа поступающих сообщений жителей городского округа в формировании задач для Администрации городского округа Фрязино и подведомственных организаций, выявлении дублированных и похожих сообщений, а также информационного содействия в процессе подготовки ответов на указанные сообщения;

- оказание содействия МЦУР г.о. Фрязино в части контроля сроков и качества обработки сообщений жителей городского округа, в том числе в части контроля сроков решения задач с отложенным решением;

- обеспечение информированности жителей городского округа о ходе обработки их сообщений в МЦУР г.о. Фрязино;

- оказание помощи МЦУР г.о. Фрязино в области сбора информации об удовлетворенности жителей городского округа по результатам обработки их сообщений;

- осуществление совместно с МЦУР г.о. Фрязино сводного анализа результатов обработки сообщений жителей городского округа;

- осуществление совместно с МЦУР г.о. Фрязино формирования посредством обобщенного анализа комплекса проблем, волнующих жителей городского округа, формирование оценки работы Администрации городского округа Фрязино, определение приоритетов финансирования.

2.5. В целях противодействия террористическим актам, выявления, предупреждения и пресечения противоправных действий в отношении лиц, ведущих свою профессиональную деятельность в здании Учреждения, и посетителей, сохранности материальных ценностей структурных подразделений, Учреждение осуществляет организацию и контроль пропускного и объектового режима по месту нахождения Учреждения и его структурных подразделений.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров, контрактов и соглашений.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.3.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

3.3.2. Самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в пределах своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с Центром управления в кризисных ситуациях Московской области.

3.3.3. Требовать от организаций, расположенных на территории городского округа, принятия мер по устранению предпосылок к возникновению ЧС, а в случае их возникновения, своевременной организации работ по их ликвидации.

3.3.4. Запрашивать и получать информацию о работе систем и объектов жизнеобеспечения городского округа, ходе работ по устранению предпосылок к возникновению ЧС и ликвидации их последствий при возникновении.

3.3.5. Контролировать работу аварийных служб городского округа и объектов экономики по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях, транспорте и других объектах жизнеобеспечения.

3.3.6. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами, органами местного самоуправления на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

3.3.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

3.3.8. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

3.4.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

3.4.3. Своевременно оповещать должностных лиц всех уровней о фактах угрозы, возникновении ЧС, нарушениях в работе систем жизнеобеспечения городского округа и предоставлять достоверную информацию об обстановке в городском округе.

3.4.4. Своевременно принимать необходимые экстренные меры по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

3.4.5. Своевременно доводить решения, принятые Главой городского округа Фрязино, КЧС и ОПБ до ДДС и организовать контроль их исполнения.

3.4.6. Вести объективный оперативный учет ЧС и аварийных ситуаций, принимать неотложные меры по жалобам и заявлениям граждан.

3.4.7. Организовать взаимодействие между дежурными аварийными подразделениями коммунальных служб городского округа.

3.4.8. Вести служебную документацию.

3.4.9. При получении информации (сигналов) о ЧС и предпосылок к ним немедленно приступать к экстренным действиям по их предотвращению и (или) ликвидации.

3.4.10. Передавать распоряжения по предупреждению и ликвидации ЧС, устранению нарушений в работе систем жизнеобеспечения населения городского округа.

3.4.11. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.4.12. Вести финансово-хозяйственную деятельность, бюджетный, бухгалтерский учет и предоставление отчетности самостоятельно или на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

3.4.13. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

3.4.14. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

3.4.15. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.16. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.

3.4.17. Выполнять мероприятия по ГО и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

3.4.18. Организовывать подготовку, обучение и дополнительную профессиональную переподготовку соответствующих категорий населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности.

3.4.19. Организовывать и контролировать выполнение мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа.

3.4.20. Организовывать и проводить мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах городского округа.

3.4.21. Организовывать и проводить мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну, и сведений ограниченного распространения.

3.4.22. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Работники Учреждения проходят обучение, аттестацию и медицинское освидетельствование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Доступ работников Учреждения к сведениям, составляющим государственную тайну, производится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации по защите государственной тайны.

3.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленным за ним собственником имущества, а также приобретенным этим Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепляемое за Учреждением Учредителем;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

4.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.10. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в аренду в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи имущества в аренду с согласия Учредителя, финансовое обеспечение его содержания Учредителем не осуществляется.

4.11. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем в установленном порядке.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией городского округа Фрязино.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации городского округа Фрязино, в установленном законодательством порядке.

4.15. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.16. Учреждение обладает правом свободного распоряжения:

- денежными средствами, имуществом или иными объектами собственности, переданными Учреждению физическими или юридическими лицами в форме дарения, пожертвования или по завещанию;
- продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом деятельности Учреждения;
- доходами, полученными от собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и приобретенными на эти доходы имуществом.

4.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя (уполномоченного им органа) использовать закрепленные за ним финансовые средства и иное имущество для осуществления деятельности, связанной с получением доходов.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.19. Доходы от приносящей доход деятельности, разрешенной Уставом Учреждения, поступают в бюджет городского округа, расходование указанных средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой Учредителем, и используется на нужды обеспечения и развития Учреждения.

4.20. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению, производится за счет средств бюджета городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и не исполненных обязательств. Нарушение Учреждением требований, установленных при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени городского округа отвечает Учредитель.

4.21. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование выделенных в его распоряжение средств бюджета городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или внесение изменений/дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- определение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
- утверждение положения о системе оплаты труда в Учреждении;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- право запрашивать у Учреждения необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчеты по направлениям деятельности;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и целевым использованием;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.3. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется директором Учреждения, именуемым в дальнейшем «Руководитель», на принципе единоначалия.

5.4. К исключительной компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами городского округа.

5.6. Руководитель подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом,

распоряжениями и постановлениями Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует его работу и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- заключает гражданско-правовые договоры, совершает сделки от имени Учреждения в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством, в том числе от имени Учреждения размещает заказы и заключает муниципальные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
- управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- утверждает должностные обязанности работников, вносит изменения в функциональные обязанности работников при возникновении новых потребностей Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания, привлекает их к материальной ответственности согласно действующему законодательству;
- организует работу по повышению квалификации работников;
- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- выдает доверенности;
- принимает решения о командировках работников;
- организует работу по анализу и обобщению результатов деятельности Учреждения, ее совершенствованию и устранению выявленных недостатков;
- лично осуществляет прием граждан и оказывает бесплатную консультационную помощь;
- несет персональную ответственность за: создание условий, обеспечивающих защиту сведений, составляющих государственную тайну; создание условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей; несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения:

5.8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.8.2. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

5.8.4. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой.

6. Отчетность и контроль

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский бюджетный учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.1.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.2. Представляет бюджетную отчетность и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями, а также Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в установленном действующим законодательством порядке, а также в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа.

7.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение городского округа.

8.8. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (учредительные, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа.

8.10. В случаях изменения функций, формы собственности, ликвидации, реорганизации Учреждения или прекращения работ со сведениями, составляющими государственную тайну, директор Учреждения обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются: правопреемнику Учреждения, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений; органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения; другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.