



КонсультантПлюс

Постановление Правительства МО от
09.10.2009 N 831/41
(ред. от 17.02.2026)

"О Московской областной комиссии по
эвакуации населения, защите материальных и
культурных ценностей"
(вместе с "Положением о Московской
областной комиссии по эвакуации населения,
защите материальных и культурных
ценностей")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 17.03.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 октября 2009 г. N 831/41

О МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИССИИ ПО ЭВАКУАЦИИ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ И КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО
от 07.02.2011 N 101/3, от 23.01.2014 N 8/1, от 30.05.2025 N 594-ПП,
от 17.02.2026 N 146-ПП)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы" и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" Правительство Московской области постановляет:
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 23.01.2014 N 8/1)

1. Образовать Московскую областную комиссию по эвакуации населения, защите материальных и культурных ценностей.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 17.02.2026 N 146-ПП)

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о Московской областной комиссии по эвакуации населения, защите материальных и культурных ценностей.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 17.02.2026 N 146-ПП)

3. Утратил силу с 23 января 2014 года. - [Постановление](#) Правительства МО от 23.01.2014 N 8/1.

Губернатор Московской области
Б.В. Громов

Утверждено
постановлением Правительства
Московской области
от 9 октября 2009 г. N 831/41

ПОЛОЖЕНИЕ О МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИССИИ ПО ЭВАКУАЦИИ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ И КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО
от 23.01.2014 N 8/1, от 30.05.2025 N 594-ПП, от 17.02.2026 N 146-ПП)

1. Общие положения

1.1. Московская областная комиссия по эвакуации населения, защите материальных и культурных ценностей (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, центральных исполнительных органов Московской области, государственных

органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - органы местного самоуправления) и организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области (далее - организации), в целях планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, подготовки к защите и защите материальных и культурных ценностей в Московской области.
(пп. 1.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 17.02.2026 N 146-ПП)

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) Московской области, законами Московской области, нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, компетенцию Комиссии, а также организацию и порядок ее деятельности.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии:

а) планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации в Московской области;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.05.2025 N 594-ПП)

б) координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления и организациями;

(пп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.05.2025 N 594-ПП)

в) обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий в Московской области.

(пп. "в" в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.05.2025 N 594-ПП)

2.2. Основные функции Комиссии:

организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления и организаций по планированию и организации эвакуации на территории Московской области;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.05.2025 N 594-ПП)

разработка и корректировка планов эвакуации населения, по подготовке к защите и защите материальных и культурных ценностей;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 17.02.2026 N 146-ПП)

организация и контроль разработки планов эвакуации населения, по подготовке к защите и защите материальных и культурных ценностей в центральных исполнительных органах Московской области, государственных органах Московской области, органах местного самоуправления и подведомственных организациях;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 17.02.2026 N 146-ПП)

организация всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и контроль за этим;

организация и контроль за своевременным комплектованием и качественной подготовкой эвакуационных органов в Московской области;

организация и контроль за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий;

разработка предложений по совершенствованию и повышению эффективности эвакуационных мероприятий;

организация взаимодействия с эвакуационными комиссиями субъектов Российской Федерации, граничащих с Московской областью, на территории которых планируется эвакуировать население Московской области, согласование с ними условий приема, размещения, обеспечения и социальной защиты эвакуируемого населения Московской области;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

осуществление руководства деятельностью эвакуационных органов в Московской области;

участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

2.3. Комиссия организует и проводит на территории Московской области эвакуацию лиц, установленных пунктом 31 Правил эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 N 2056 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы". (п. 2.3 введен [постановлением](#) Правительства МО от 30.05.2025 N 594-ПП)

3. Основные права Комиссии

3.1. Комиссия в целях решения своих основных задач и пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать в установленном порядке и получать у федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию; (в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.05.2025 N 594-ПП)

заслушивать на своих заседаниях информацию представителей федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления и организаций;

привлекать в установленном порядке для участия в своей работе представителей федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления и организаций, а также ученых, экспертов и специалистов;

создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и привлекать в установленном порядке к их работе специалистов и представителей федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять задачи, полномочия и порядок работы указанных рабочих групп;

вносить Губернатору Московской области, Вице-губернаторам Московской области, первому заместителю Председателя Правительства Московской области, заместителям Председателя Правительства Московской области, руководителям центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области или в Правительство Московской области предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

(в ред. постановлений Правительства МО от 23.01.2014 N 8/1, от 30.05.2025 N 594-ПП)

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Регламент Комиссии утверждается председателем Комиссии с учетом требований настоящего

Положения.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы на год, разрабатываемыми Комиссией и утверждаемыми Губернатором Московской области.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.05.2025 N 594-ПП)

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного планового заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее чем за семь дней до предполагаемой даты его проведения.

4.4. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.5. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления и организаций, ученые, эксперты и специалисты.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвует в заседаниях Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний.

4.8. Заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвует в заседаниях Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) по его поручению;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет решения Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

4.9. Члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняют решения Комиссии;

выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии:

участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

выполняет решения Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

организует подготовку заседаний Комиссии;

извещает заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

4.11. Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания

Комиссии.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главным управлением гражданской защиты Московской области.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.05.2025 N 594-ПП)

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 9 октября 2009 г. N 831/41

**СОСТАВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИССИИ ПО ЭВАКУАЦИИ НАСЕЛЕНИЯ,
МАТЕРИАЛЬНЫХ И КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

Утратил силу с 23 января 2014 года. - [Постановление](#)
Правительства МО от 23.01.2014 N 8/1.