



КонсультантПлюс

"Рекомендации по организации и проведению
курсового обучения в области гражданской
обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций"
(утв. МЧС России 02.12.2015 N 2-4-87-46-11)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 17.03.2026

Утверждаю
Заместитель Министра
Российской Федерации
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий
стихийных бедствий
С.И.ВОРОНОВ
2 декабря 2015 г. N 2-4-87-46-11

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

В Рекомендациях по организации и проведению курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - Рекомендации) представлены общие положения по курсовому обучению, порядок и требования к его организации и осуществлению.

Рекомендации являются методической основой для организации и проведения занятий с соответствующими группами населения на курсах гражданской обороны муниципальных образований и в организациях, а также в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, при реализации ими программ курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Рекомендации предназначены для руководителей курсов гражданской обороны и организаций, имеющих полномочия по организации и осуществлению подготовки соответствующих групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Ими также должны руководствоваться руководители образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, при реализации ими программ курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Курсовое обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - курсовое обучение) - целенаправленный процесс организации деятельности по овладению соответствующими группами населения знаниями и умениями в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также приобретению опыта их применения в интересах личной защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях, а также выполнения возлагаемых на них обязанностей в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.2 Курсовое обучение, как вид обучения соответствующих групп населения, определено постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2015 N 332, которое внесло изменения в Положение об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

1.3 Настоящие рекомендации определяют перечень лиц, проходящих курсовое обучение, а также порядок его организации и осуществления.

1.4 Действие рекомендаций распространяется на деятельность органов местного самоуправления и организаций, имеющих полномочия по организации и осуществлению подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.5 Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает получение знаний, умений и навыков, а также приобретение опыта применения знаний в повседневной жизнедеятельности соответствующими группами населения в ходе:

получения общего и профессионального образования;

обучения по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

прохождения курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

участия в тренировках, учениях, учебно-методических сборах и других практических мероприятиях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

информирования и пропаганды знаний в данных областях;

самостоятельной подготовки.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1 Курсовое обучение не является образовательной деятельностью и лицензированию не подлежит.

2.2 Курсовое обучение в обязательном порядке проходят:

председатели и члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, эвакуационных органов, а также комиссий по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях, всех уровней;

неосвобожденные работники, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, органов местного самоуправления и организаций;

руководители нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, спасательных служб и их заместители;

лица, назначенные для проведения инструктажа и курсового обучения с работающим населением по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

инструкторы (консультанты) учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее - личный состав формирований и служб);

все работники, занятые в сфере управления, производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления гражданской обороны и РСЧС (далее - работающее население).

2.3 Периодичность прохождения курсового обучения:

работающее население и личный состав формирований и служб - ежегодно;

остальные работники, указанные в [подпункте 2.2](#) (далее - работники ГО и РСЧС) - не реже одного раза в 5 лет.

Для работников ГО и РСЧС, впервые назначенных для исполнения обязанностей в области

гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, курсовое обучение, в течение первого года работы, является обязательным.

2.4 Места проведения курсового обучения:

с работающим населением и личным составом формирований и служб - в организациях по месту работы;

с работниками ГО и РСЧС - на курсах гражданской обороны муниципальных образований, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - организации, осуществляющие курсовое обучение), в соответствии с решением соответствующего руководителя учреждения (организации) и с учетом возможностей организаций, осуществляющих курсовое обучение.

2.5 Порядок зачисления работников ГО и РСЧС на курсовое обучение.

На основании решения руководителя учреждения (организации) кадровый орган совместно с руководителем структурного подразделения, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, до 1 сентября текущего года направляет в организацию, осуществляющую курсовое обучение, заявку на обучение работников ГО и РСЧС.

В **заявке** (приложение 1) необходимо указать фамилию, имя, отчество работника, планируемого к направлению на курсовое обучение, его должность по исполнению обязанностей в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, форму обучения, а также желательные сроки его проведения.

Направление работников ГО и РСЧС на обучение осуществляется только на основании полученной **выписки** из плана комплектования обучающимися организации, осуществляющей курсовое обучение (приложение 2).

2.6 Комплектование учебных групп.

Для проведения курсового обучения комплектуются группы численностью 20 - 25 человек с учетом:

при обучении работающего населения - родственных профессий рабочих (должностей служащих);

при обучении личного состава формирований и служб - видов создаваемых формирований и служб;

при обучении остальных работников ГО и РСЧС - исходя из специфики выполняемых ими функциональных обязанностей в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и уровня подготовки.

2.7 Формы курсового обучения:

с работающим населением и личным составом формирований и служб - очная, в пределах рабочего времени, установленного законодательством о труде;

с работниками ГО и РСЧС - очная или очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.8 Продолжительность обучения определяется соответствующими программами, разрабатываемыми организациями, осуществляющими курсовое обучение, на основе примерных программ курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утверждаемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2.9 Списки учебных групп, состав преподавателей, инструкторов и расписание проведения занятий определяются распорядительным документом организации, осуществляющей курсовое обучение.

2.10 Учет проведения занятий и присутствия на них обучающихся осуществляют преподаватели и инструкторы, проводящие занятия, в журналах установленной **формы**, которые ведутся на каждую учебную группу (приложение 3).

Журнал является основным документом, отражающим выполнение учебной программы, посещаемость занятий и итоги сдачи нормативов.

До начала занятий руководитель учебной группы уточняет информацию по зачисленным на обучение и вносит ее в соответствующие графы журнала, который подлежит хранению в течение года после завершения обучения группы.

2.11 Курсовое обучение работников ГО и РСЧС завершается контрольным занятием с выдачей справки о прохождении курсового обучения.

Форма справки устанавливается организацией, осуществляющей курсовое обучение (вариант справки - приложение 4).

Учет выданных справок ведется в книге учета, которая хранится в организации, осуществляющей курсовое обучение, в течение пяти лет.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящие Рекомендации вступают в силу с момента их утверждения.

3.2 Срок действия Рекомендаций устанавливается с момента вступления их в силу и до особого указания об их отмене.

Приложение 1

Образец письма (оформляется на фирменном бланке организации)

Исх. N ___ от "___" _____ 20__ г.

Начальнику
курсов ГО _____
(муниципальное образование)
(Руководителю _____)
организация,
осуществляющая
курсовое обучение

Уважаемый _____!

Прошу Вас провести курсовое обучение работников ГО и РСЧС _____ в количестве _____ человек по прилагаемой (название организации, учреждения) заявке.

Приложение:

- **Заявка** на курсовое обучение работников ГО и РСЧС

руководитель организации

подпись

расшифровка подписи

Исп. Ф.И.О., должность, номер телефона

ЗАЯВКА
на курсовое обучение работников ГО и РСЧС
от _____
(название организации, учреждения)

N/N	ФИО	Должность работника по исполнению обязанностей по ГО и ЧС	Требуется обучить		Форма обучения	Желательный срок обучения
			вновь назначен	повторно		

должность

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2

Выписка
из плана комплектования

(организация, осуществляющая курсовое обучение)

N/N	ФИО	Программа обучения	Срок обучения	Форма обучения	Примечание

должность

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3

Наименование организации

ЖУРНАЛ
учета занятий по курсовому обучению

_____ (наименование учебной группы)

Приказ о зачислении на обучение N ____ от _____

Обучение начато _____

Обучение окончено _____

Сведения о личном составе группы

N/N	Фамилия, имя, отчество учащихся	Место жительства, телефон	Место работы	Должность работника по ГО и ЧС
1				
2				
3				
4				
5				
.				
.				
.				
N				

Учет посещаемости занятий

N/N	Фамилия, имя, отчество учащихся	Посещаемость							
									Зач. оценка
1									
2									
3									
4									
5									
.									
.									
.									

N										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Учет изучаемого материала,
фамилия и инициалы преподавателя

N/N	Дата	Наименование тем и разделов	Количество часов	Фамилия и подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
.				
.				
.				
N				

Замечания и предложения проверяющего

N/N	Дата проверки	Тема занятия, руководитель	Оценка занятия, замечания и предложения проверяющего. Должность и подпись проверяющего	Принятые меры

Указания по ведению журнала

- **Журнал** является основным первичным документом, его ведение вменяется в обязанность каждому преподавателю.

- Журнал должен быть всегда на месте занятий и храниться только в помещении курсов.

- Журнал рассчитан на одну группу на весь период обучения, причем **данные** о составе группы (стр. 2) заполняются до начала обучения, а все остальные разделы журнала заполняются преподавателем в процессе проведения учебных занятий.

- Учет посещаемости занятий ведется преподавателем. Причина отсутствия, если она известна, отмечается:

"Б" - болен;

"О" - освобожден от занятий;

"К" - командировка;

"НП" - по неуважительным и неизвестным причинам.

- Все проведенные преподавателем занятия в тот же день записываются в журнале в соответствующем разделе.

- На стр. 5 журнала отмечаются **замечания** и предложения старших начальников и проверяющих, проводивших проверку занятий.

- Все записи в журнале должны вестись аккуратно, без помарок.

- По окончании занятий журнал сдается и хранится в течение года после завершения обучения группы.

Приложение 4

(Вариант)

СПРАВКА N _____

о прохождении курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

о том, что он(а) с "___" _____ г. по "___" _____ г.
прошел(а) курсовое обучение на (в) _____

_____ (организация, осуществляющая курсовое обучение)
по программе _____

в объеме _____ часов.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия)

М.п.

"___" _____
(число, месяц, год выдачи)